

Regulamin Usługi Door to Door

1. Program Door to Door („Program”) w okresie jego obowiązywania polega na świadczeniu dodatkowej odpłatnej usługi odbioru od Klienta i zwrotu Klientowi samochodu Mitsubishi („Usługa Door to Door”, „Usługa”) w związku z usługą serwisową zamówioną w naszym Autoryzowanym Punkcie Serwisowym Mitsubishi.
2. Usługa świadczona jest przez Spółkę Grupa PGD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Krakowie przy ul. Rzemieślniczej 26, 30-403 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433795 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS, numer REGON 357046037, numer NIP 6792575669,
 - a) Oddział Bielsko Biała:
adres e-mail: serwis.bielsko.mitsubishi.japanmotors@pgd.pl
numer telefonu: (33) 827 00 35
 - b) Oddział Sosnowiec
adres e-mail: serwis.sosnowiec.mitsubishi.japanmotors@pgd.pl
numer telefonu: (32) 200 99 37
 - c) Oddział Warszawa
adres e-mail: serwis.warszawa.mitsubishi.japanmotors@pgd.pl
numer telefonu: (22) 510 00 35
3. Aby zrealizować zamówienie na usługę Door to Door wystarczy skontaktować się z nami poprzez formularz dostępny na stronie <https://mitsubishi-japanmotors.pl/>, lub poprzez adres email albo numer telefonu:
 - Oddział Bielsko Biała:
adres e-mail: serwis.bielsko.mitsubishi.japanmotors@pgd.pl
numer telefonu: (33) 827 00 35
 - Oddział Sosnowiec
adres e-mail: serwis.sosnowiec.mitsubishi.japanmotors@pgd.pl
numer telefonu: (32) 200 99 37
 - Oddział Warszawa
adres e-mail: serwis.warszawa.mitsubishi.japanmotors@pgd.pl
numer telefonu: (22) 510 00 35
4. Usługa Door to Door może być tylko realizowana w celu wykonania innej odpłatnej usługi naprawczej/serwisowej („Usługa Serwisowa”) zamówionej w APS i dotyczy wyłącznie samochodów Mitsubishi. Usługa Door to Door nie dotyczy usług/napraw gwarancyjnych, akcji przywoławczych ani innych usług nieodpłatnych.
5. Koszt Usługi Door To Door wynosi 129 PLN brutto w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych do/z miejsc w odległości do 30 km od APS. Każdy kilometr powyżej ustalonej odległości jest dodatkowo płatny po wcześniejszym ustaleniu tego kosztu z Klientem. W przypadku konieczności odbioru samochodu przy wykorzystaniu lawety, koszt usługi jest ustalany indywidualnie z Klientem.
6. Płatność kosztu Usługi następuje z chwilą zwrotu pojazdu a w przypadku gdy zwrot pojazdu nie jest objęty zakresem Usługi w terminie 14 dni od dnia odbioru pojazdu.

7. W okresie obowiązywania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, ogłoszonego przez Ministra Zdrowia rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U.2020.491 z późn. zm.) pracownik APS, przyjmujący samochód przed realizacją Usługi Serwisowej, przeprowadza dezynfekcję kluczyków, klamek i uchwytów od drzwi, kierownicy, gałek zmiany biegów, manetek, pasów bezpieczeństwa oraz innych elementów wyposażenia samochodu z którymi potencjalnie będą mieli kontakt pracownicy APS. Po zdezynfekowaniu pojazdu następuje założenie folii ochronnej – zabezpieczenie kierownicy, lewarka zmiany biegów i hamulca. Po zakończeniu Usługi Serwisowej, cała procedura odkażania przeprowadzana jest ponownie. Przed wydaniem kluczyków, zostają one jeszcze raz odkażone, a następnie wydane Klientowi odbierającemu samochód.
8. Pracownik APS podczas odbioru samochodu od Klienta wypełnia formularz przyjęcia i podpisuje go razem z Klientem. Formularz przyjęcia zawiera potwierdzenie zapoznania się z programem Door to Door. Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia samochodu do wykonania Usługi Door to Door. Doradca serwisu na podstawie formularza D2D otwiera zlecenie serwisowe z zakresem wynikającym z formularza D2D.
9. W trakcie odbioru pojazdu Pracownik APS sprawdza widoczne uszkodzenia nadwozia pojazdu. W przypadku gdy pojazd jest brudny brak jest możliwości weryfikacji uszkodzeń nadwozia pojazdu co utrudnia możliwość ustalenia momentu uszkodzenia pojazdu.
10. Wraz z zamówieniem Usługi Door to Door APS może również oferować wypożyczenie samochodu zastępczego na czas Usługi Serwisowej. Warunki korzystania z samochodu zastępczego określa odrębna umowa zawierana przez Klienta z APS zawierająca szczegółowe zasady wypożyczenia samochodu.
11. Koszt paliwa zużytego w samochodzie Klienta w czasie dostarczenia i zwrotu samochodu do APS ponosi Klient. Jeżeli w samochodzie nie ma wystarczającej ilości paliwa, Klient zostanie obciążony opłatą odpowiadającą kosztom zakupu ilości paliwa niezbędnej do wykonania usługi uzgodnionej z Klientem (nie mniejszej jednak niż ilość paliwa potrzebna do zatankowania 1/4 pojemności baku) zostanie obciążony Klient. Klient zobowiązany jest do dokonanie zapłaty w terminie 14 dni od odbioru samochodu.
12. Samochód Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC).
13. Klient oświadcza, iż jest właścicielem samochodu lub też przysługuje mu inny tytuł prawny do samochodu upoważniający Klienta do zlecenia usługi Door to Door oraz usługi serwisowej.
14. Termin odbioru i zwrotu samochodu Klienta ustalany jest indywidualnie z APS.
15. W przypadku nieobecności Klienta w miejscu i terminie odbioru samochodu, Klient zostanie obciążony przez APS opłatą za usługę odbioru pojazdu.
16. Program ma charakter okresowy i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
17. Jeżeli Strony uzgodniły, iż Usługa będzie realizowana przed upływem powyższego 14 dniowego terminu, to uznaje się, że następuje to na żądanie Klienta. W takim wypadku jeżeli zostały spełnione wymogi art. 15 ust. 3 lub art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta

(„Ustawa”), odstąpienie od umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Stosownie do art. 38 Ustawy Klient traci prawo odstąpienia od umowy co do Usługi, którą APS na mocy ustaleń z Klientem już zrealizowało.

18. Odpowiedzialność APS względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z używającym, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
19. Reklamacje można składać w dowolny wybrany przez klienta sposób. Reklamacje pisemne można składać kierując je na adres wskazany w pkt 2. Reklamacje w formie elektronicznej klient może składać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 powyżej. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni.
20. Administratorem danych osobowych użytkowników jest spółka Grupa PGD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Krakowie przy ul. Rzemieślniczej 26, 30-403 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433795 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS, numer REGON 357046037, numer NIP 6792575669.
21. RODO to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). RODO określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkownika, które stosuje APS.
22. APS powołał Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest pod nr tel.+48334861986 oraz adresem e-mail iod@holding1.pl.
23. Dane osobowe potencjalnych klientów, podane w trakcie rozmowy z pracownikiem infolinii APS – imię, nazwisko, firma, adres e-mail - przetwarzane będą na żądanie potencjalnego klienta w celu przedstawienia oferty usługi Door to Door oraz zawarcia umowy z APS, a podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy na żądanie użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), dane te będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedstawienia oferty, a po tym czasie mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
24. Dane osobowe Klienta: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail - będą przetwarzane na podstawie konieczności wykonania umowy, której Klient jest stroną oraz dla podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) w celu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz świadczenia usług transportu pojazdów Door to Door, a podanie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne dla zawarcia i wykonania powyższych umów z APS, a dane będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków APS wynikających z umów zawartych z Klientem, a po tym okresie do przedawnienia roszczeń wynikających z tych umów.

